

PRÉAMBULE

L'organisme de formation YUMA, dénomination commerciale LUMIA désignée ci-après, SIRET 880 575 824 00029, dont le siège social est situé au 2323 Chemin St Bernard Space Antipolis P15 B7 C/O L'Argentera 06220 Vallauris, et l'établissement principal au 290 chemin de Haute Combe 06370 Mouans-Sartoux, organise et dispense des formations professionnelles. Son activité de dispensateur de formation est enregistrée auprès de la DIRECCTE Provence-Alpes-Côte d'Azur sous le n°93 06 0887906.

1 - INSCRIPTION

Vous disposez de la possibilité de vous inscrire à nos formations par mail à l'adresse contact@lumia-edu.fr. Votre inscription sera prise en compte à réception de la convention de formation professionnelle dûment signée. Pour les formations à distance, il appartient au participant de s'assurer de la bonne configuration de son matériel informatique avant le démarrage de la formation.

2 – DROIT DE RETRACTION ACCORDE AUX PARTICULIERS

A compter de la date de signature de la convention de formation, le participant de type « particuliers » dispose d'un délai de quatorze jours pour se rétracter. Le client « particulier » souhaitant se rétracter en informe l'organisme de formation par mail à l'adresse contact@lumia-edu.fr et par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée.

3 – DROIT D'ANNULATION

Vous disposez de la faculté d'annuler une inscription sans frais sous réserve d'en informer LUMIA par mail et lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard soixante jours avant le démarrage de la formation, autrement le montant reste dû en totalité à LUMIA. Par ailleurs, toute formation à laquelle le participant ne s'est pas présenté ou n'a assisté que partiellement est due en totalité.

4 - TARIFS ET PAIEMENT

Nos tarifs comprennent la formation, la documentation pédagogique remise pendant la formation, les fichiers électroniques mis à disposition le cas échéant. Pour toutes questions concernant nos conditions tarifaires, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse mail contact@lumia-edu.fr. Sauf accord particulier, votre paiement intégral devra nous parvenir avant le début de la formation, sans escompte et à réception de notre facture. En cas de paiement effectué par un OPCO, l'accord de financement par votre OPCO et de prise en charge avec votre numéro de dossier doit nous parvenir avant le 1er jour de la formation. Nous n'acceptons pas la subrogation du financement. Toute facture non payée à échéance portera de plein droit l'intérêt au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 (dix) points. À défaut de paiement d'une seule facture à son échéance, l'intégralité des sommes dues par le Client deviendra immédiatement exigible. Toute facture recouvrée par nos services contentieux sera majorée, à titre de clause pénale non réductible au sens de l'article 1229 du Code Civil, d'une indemnité fixée à 15 (quinze)% du montant des sommes exigibles.

5 - ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE

L'employeur, ou selon le cas le participant, s'oblige à souscrire et maintenir pendant la durée de la formation une assurance responsabilité civile couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par ses agissements ou ceux de ses préposés au préjudice de LUMIA ou des autres participants.

6 - DROITS DE L'ORGANISME DE FORMATION

LUMIA se réserve le droit, si le nombre de participants à une formation est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, d'annuler cette formation au plus tard quatorze jours calendaires avant la date prévue. LUMIA se réserve le droit de reporter la formation, de modifier le lieu de son déroulement, le contenu de son programme ou de remplacer un animateur, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent. LUMIA se réserve le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit : de refuser toute inscription ou accès à un client qui ne serait pas à jour de ses paiements, d'exclure tout participant qui aurait procédé à de fausses déclarations lors de l'inscription.

7 - PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Dans le cadre du respect des droits de propriété intellectuelle attachés aux supports de cours ou autres ressources pédagogiques mis à la seule disposition des participants de la formation, le Client s'interdit de reproduire, directement ou indirectement, en totalité ou en partie, d'adapter, de modifier, de traduire, de représenter, de commercialiser ou de diffuser à des membres de son personnel non participants aux formations LUMIA ou à des tiers, les dits supports et ressources pédagogiques sans l'autorisation expresse, préalable et écrite de LUMIA ou de ses ayants droit.

8 - INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

LUMIA s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données personnelles soient conformes à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (dite « Loi Informatique et Libertés ») et du Règlement (UE) n° 2016/679 du 27 avril 2016 dit « Règlement général sur la protection des données » (ou « RGDP »). Cette politique décrit la manière dont LUMIA s'engage à collecter, utiliser et protéger vos données personnelles. Vous pouvez exercer, conformément aux dispositions des articles 39, 40, 41, et 42 de la Loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vos droits d'accès, de rectification et d'opposition par voie postale ou mail à contact@lumia-edu.fr.

9 - LOI APPLICABLE / LE PRESENT ACCORD EST REGI PAR LE DROIT FRANCAIS

En cas de contestation sur l'interprétation ou l'exécution de l'une de ces dispositions, et à défaut d'un accord amiable des parties, le tribunal de commerce de rattachement du siège social de l'organisme de formation sera seul compétent.